

เอกสารโครงงานนวัตกรรมเครื่องสพพัฒน์ ประจำปี 2564 (ปีที่ 17) (ฉบับเต็ม)

ชื่อนวัตกรรม การพัฒนา Process การสร้างรายการค่าใช้จ่ายและเจ้าหนี้เป็น Electronic data To ERP
ประเภทนวัตกรรม

- ☐ Product ☐ Production ☒ System & Process ☐ Sales & Marketing
☐ Services & Personality ☐ Energy Saving & Global Warming & Environment
☐ Corporate Social Responsibility (CSR)
☐ Petty Award

บริษัทเจ้าของนวัตกรรม คือ....บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)

ผู้สร้างนวัตกรรม

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1) .คุณสุวรรณี สมโภชน์ | ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วน (การเงิน) |
| 2) .คุณนลัทพร พิพัฒน์สันติพงศ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วย (การเงิน) |
| 3) .คุณเกษร พันธุ์เหล็ก | ตำแหน่ง พนักงานประจำ (การเงิน) |
| 4) .คุณปทุมวดี สารีคำ | ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วย (IT) |
| 5) .คุณธนโชติ เตยจั้งหริด | ตำแหน่ง พนักงานประจำ (IT) |

สถานที่ติดต่อ บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) ตึกเงิน ชั้น 1

โทรศัพท์ . 02-2939000.....ต่อ 326 ...มือถือ (ต้องระบุ).. 062-5318693

E-mail: suwannee_som@icc.co.th , naladtaporn_pip@icc.co.th, kasorn_p@icc.co.th,
tanachote.toe@icc.co.th

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(คุณณัฐพัฒน์ เพ็ชรรัตนภรณ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

1. ต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย จึงจะถือว่า เอกสารชุดนั้นสมบูรณ์ สามารถเข้าประกวด “โครงการประกวดนวัตกรรมไอ.ซี.ซี.” ได้
2. เอกสารนวัตกรรม ควรพิมพ์ด้วย ตัวอักษร Cordia New ขนาด 16 points
3. ตั้งก้นหน้ากระดาษ (ซ้าย) 3 ซม. และ (ขวา) 2 ซม. ก้นบน 3 ซม. และก้นล่าง 2 ซม.
4. เนื้อหา + รูปภาพ ไม่เกิน 20 หน้า (ตั้งแต่หน้าแรกจนจบ) กระดาษ A4

กรุณาตรวจสอบสถานะโครงการนวัตกรรมของท่าน ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยได้รับ.....

- | | |
|--|---|
| ☐ สิทธิบัตร เลขที่..... | ☐ อนุสิทธิบัตร เลขที่..... |
| ☐ รออนุมัติสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร | ☒ ยังไม่ได้จดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร |
| ☐ รางวัลอื่นๆ (ระบุ)..... | |

2. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยริเริ่มในบริษัทมาก่อนหรือไม่

- | | |
|--|---|
| ☐ มีการริเริ่มมาก่อน | ☒ ไม่เคยริเริ่มมาก่อน |
| ☐ นำมาพัฒนาต่อยอดมาจาก (กรุณาเลือกตอบ) | |
| ☐ นวัตกรรมเดิมของบริษัทที่เคยคิดค้นด้วยตนเอง (โปรดระบุ) | |
| | |
| ☐ นวัตกรรมที่มีการคิดค้นจากภายนอก (โปรดระบุ) | |
| | |

3. สถานะของนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด

- | | |
|---|---|
| ☐ กำลังทดลองใช้ | ☒ กำลังดำเนินการ |
| ☐ นำมาใช้จริง ตั้งแต่วันที่..... | ☐ วางตลาด ตั้งแต่วันที่..... |

บทคัดย่อ

ที่มา/ความสำคัญ/วัตถุประสงค์

เนื่องจากฝ่ายบัญชีการเงิน ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยพัฒนาและปรับวิธีการทำงานให้ รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล ดังนี้

การทำรายการสำหรับนำไปทำการจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานชั่วคราว ซึ่งจะมีการว่าจ้างคนใหม่ ๆ ตลอดเวลาและมีปริมาณการจ้างที่มีจำนวนมากสำหรับการขายทั่วประเทศ โดยกระบวนการจัดทำทุกขั้นตอนจะเป็นแบบ Manual มากทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ

1.ปริมาณการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขายชั่วคราว ในแต่ละวัน ที่เพิ่มมากขึ้น ตามจำนวนพนักงานขาย ปัจจุบันการจัดทำข้อมูลการจ่ายมีปริมาณ 700 ราย/เดือน และมีจำนวนคนใหม่ที่ต้อง Add vender จำนวน 362 ราย /เดือน

2. ระยะเวลาที่ใช้ทั้งหมดต่อเดือนรวมทั้งบริษัท

2.1. จัดทำ Workflow ขาดคุณสมบัติจ้างงาน จำนวน 181 ชม. /เดือน

2.2. จัดทำใบขอเพิ่มรหัสเจ้าหนี้ จำนวน 60 ชม. /เดือน

2.3. เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกการเพิ่มรหัสเจ้าหนี้ในระบบบัญชี จำนวน 181 ชม. /เดือน

2.4. เมื่อมีการทำงานพนักงานชั่วคราวบันทึกเวลาในใบลงเวลาทำงานตรวจสอบจากหัวหน้างาน (SP) จำนวน 60 ชม. /เดือน

2.5. เจ้าหน้าที่บุคคลของฝ่ายตรวจสอบข้อมูลวัน เวลา การทำงาน จำนวน 181 ชม. /เดือน

2.6. เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนกลางตรวจสอบข้อมูลและคำนวณค่าแรงโดยใช้ข้อมูลจากข้อ 1 Workflow ลงในใบลงเวลาของพนักงานชั่วคราว) จำนวน 181 ชม. /เดือน

2.7. เจ้าหน้าที่บุคคลฝ่ายสร้าง PR / PO / GR จำนวน 664 ชม. /เดือน

2.8. เจ้าหน้าที่บัญชีดำเนินการสร้างใบส่งจ่ายเพื่อขออนุมัติ จำนวน 60 ชม. /เดือน

2.9. เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร จำนวน 60 ชม. /เดือน

รวมใช้เวลาทั้งสิ้น 1,629 ชม./เดือน