

เอกสารโครงงานนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนา ประจำปี 2565 (ปีที่ 18) (ฉบับเต็ม)

ชื่อนวัตกรรม E-STATEMENT TO CUSTOMER

ประเภทนวัตกรรม

- ☐ Product ☐ Production ☒ System & Process ☐ Sales & Marketing
☐ Services & Personality ☐ Energy Saving & Global Warming & Environment
☐ Corporate Social Responsibility (CSR)
☐ Petty Award

บริษัทเจ้าของนวัตกรรม คือ บริษัท ไอ.ซี.ซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ผู้สร้างนวัตกรรม

1) นางสาวเขาวลักษณ์ นามกรณ์ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

สถานที่ติดต่อ ฝ่ายบัญชี การเงิน (นางสาวกุสุมา คงชื่น)

โทรศัพท์ 120 มือถือ (ต้องระบุ) 061-445-5600

E-mail: Kusuma_kon@icc.co.th

(**ต้องมีลายเซ็นทุกครั้ง**)

ลงชื่อ.....นางกุสุมา.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวเขาวลักษณ์ นามกรณ์)

กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

1. ต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย จึงจะถือว่าเอกสารชุดนั้นสมบูรณ์ สามารถเข้าประกวด "โครงการประกวดนวัตกรรมไอ.ซี.ซี." ได้
2. เอกสารนวัตกรรม ควรพิมพ์ด้วย ตัวอักษร Cordia New ขนาด 16 points
3. ตั้งก้นหน้ากระดาษ (ซ้าย) 3 ซม. และ (ขวา) 2 ซม. ก้นบน 3 ซม. และก้นล่าง 2 ซม.
4. เนื้อหา + รูปภาพ ไม่เกิน 20 หน้า (ตั้งแต่หน้าแรกจนจบ) กระดาษ A4

กรุณาดูตรวจสอบสถานะโครงการนวัตกรรมของท่าน ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยได้รับ.....

- ☐ สิทธิบัตร เลขที่.....
 ☐ อนุสิทธิบัตร เลขที่.....
☐ รออนุมัติสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
 ☒ ยังไม่ได้จดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
☐ รางวัลอื่นๆ (ระบุ).....

2. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยริเริ่มในบริษัทมาก่อนหรือไม่

- ☐ มีการริเริ่มมาก่อน
 ☒ ไม่เคยริเริ่มมาก่อน
☐ นำมาพัฒนาต่อยอดมาจาก (กรุณาเลือกตอบ)
☐ นวัตกรรมเดิมของบริษัทที่เคยคิดค้นด้วยตนเอง (โปรดระบุ)

☐ นวัตกรรมที่มีการคิดค้นจากภายนอก (โปรดระบุ)

3. สถานะของนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด

- ☒ กำลังทดลองใช้
 ☐ ยังไม่วางตลาด
☐ นำมาใช้จริง ตั้งแต่.....
 ☐ วางตลาด ตั้งแต่.....

บทคัดย่อ

ที่มา/ความสำคัญ/วัตถุประสงค์

เพื่อลดการจัดทำเอกสารในรูปของกระดาษ และลดขั้นตอนในการทำงาน รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ค่าแรงในการจัดทำ

รายละเอียด (หลักคิด/วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง

วิธีการพัฒนาคือจัดส่งใบเสร็จรับเงิน และ ใบสรุปยอดหนี้คงเหลือให้กับร้านค้า ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ยกเลิกการพิมพ์เอกสาร ใบเสร็จรับเงิน และ ใบสรุปยอดหนี้คงเหลือ ให้กับร้านค้า
- ยกเลิกขั้นตอนในการจัดทำและจัดเรียงเอกสาร
- ยกเลิกการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

บทสรุป (ผลลัพธ์ที่ได้)

ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดเวลาการทำงาน รวดเร็ว

1. ลดปัญหาการจัดการข้อมูล หรือเอกสารที่อยู่ในรูปของกระดาษ
2. ลดต้นทุนทางธุรกิจ STATEMENT อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดต้นทุนได้ดังนี้
 - ลดค่ากระดาษที่ใช้พิมพ์
 - ลดค่าหมึกที่ใช้พิมพ์
 - ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ให้ลูกค้า
 - ลดระยะเวลาการจัดทำและจัดเรียงเอกสาร

คำสำคัญ TRIPLE “E” (E-ELECTRONIC,E-STATEMENT,EASY)

ระบบการจัดส่งเอกสารให้ลูกค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-STATEMENT)

สะดวก ทันใจ ด้วยเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ด้วยปริมาณเอกสารและการทำงานที่ซับซ้อนในขบวนการด้านเอกสาร และเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรกระดาษให้น้อยที่สุด ซึ่งเป็นการประหยัดทรัพยากรแล้ว ยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย โดยวิธีการการประหยัดกระดาษก็คือการเปลี่ยนกระดาษให้เป็นเอกสารรูปแบบ Digital แทน ทำให้ระบบการทำงานภายในองค์กรให้ทันสมัย โดยการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน การลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กรในเรื่องของรักษ์โลกอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ลดกระดาษ
- ลดขั้นตอนการทำงาน
- ลดค่าใช้จ่าย
- ลดระยะเวลาการทำงาน