

เอกสารโครงงานนวัตกรรมหรือสหพัฒน์ ประจำปี 2565 (ปีที่ 18) (ฉบับเต็ม)

ชื่อนวัตกรรม **HR JaiDee : One-Stop Employee Service**

ประเภทนวัตกรรม

- ☐ Product ☐ Production ☐ System & Process ☐ Sales & Marketing
☒ Services & Personality ☐ Energy Saving & Global Warming & Environment
☐ Corporate Social Responsibility (CSR)
☐ Petty Award

บริษัทเจ้าของนวัตกรรม คือ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด(มหาชน)

ผู้สร้างนวัตกรรม

- 1) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
- 2) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ติดต่อ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ 0-2289-3100 ต่อ 201

มือถือ 09-8914-6142 , 09-2992-4461

E-mail maytinee.wor@wacoal.co.th

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายณฐิต์ อำนาจกุล)

กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

.....

1. ต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย จึงจะถือว่าเอกสารชุดนั้นสมบูรณ์ สามารถเข้าประกวด “โครงการประกวดนวัตกรรมไอ.ซี.ซี.” ได้
2. เอกสารนวัตกรรม ควรพิมพ์ด้วย ตัวอักษร Cordia New ขนาด 16 points
3. ตั้งก้นหน้ากระดาษ (ซ้าย) 3 ซ.ม. และ (ขวา) 2 ซ.ม. ก้นบน 3 ซ.ม. และก้นล่าง 2 ซ.ม.
4. เนื้อหา + รูปภาพ ไม่เกิน 20 หน้า (ตั้งแต่หน้าแรกจนจบ) กระดาษ A4

กรุณาดูตรวจสอบสถานะโครงการนวัตกรรมของท่าน ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยได้รับ.....

☒ ยังไม่ได้จดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

2. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยริเริ่มในบริษัทมาก่อนหรือไม่

☒ ไม่เคยริเริ่มมาก่อน

3. สถานะของนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด

☒ นำมาใช้จริง ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2563

พัฒนาการของระบบการให้บริการของ HR ผ่าน Line OA จนถึงปัจจุบัน		ปีที่เริ่มนำมาใช้
Ver. 1.0	☐ ให้บริการตอบข้อซักถาม/ปัญหาของพนักงาน และส่งไฟล์เอกสารหลักฐานผ่าน Line OA โดยพัฒนาระบบการพูดคุยกับพนักงานผ่าน Line Messaging API ☐ สื่อสารนโยบาย/ข้อมูลข่าวสารไปยังพนักงาน โดยใช้ระบบการจัดกลุ่มพนักงาน เพื่อใช้ในการ broadcast เฉพาะกลุ่มได้ อาทิ ข่าวสาร/VDO พัฒนาทักษะสำหรับพนักงานขาย เป็นต้น	4/2563
Ver. 2.0	☐ ให้บริการพนักงานในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล / ตรวจสอบสถิติวันหยุด วันลา ค่ารักษาพยาบาลคงเหลือด้วยตนเอง / สร้างใบลาในระบบงาน โดยการสร้าง API ภายในและเชื่อมต่อกับระบบ Line Messaging API ☐ ให้บริการข้อมูล Covid-19 ภายในบริษัทฯ อาทิ รายงานผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง ยอดผู้ติดเชื้อสะสมประจำวัน และมีระบบเก็บบันทึกการเดินทางของพนักงาน จากการ Check-in สถานที่การเดินทางเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการสถานการณ์ Covid-19 ของบริษัทฯ ☐ ให้บริการพนักงานในการบันทึกประวัติการฉีดวัคซีน Covid-19 ด้วยตนเอง แทนการส่งเป็นเอกสารเพื่อเก็บประวัติ ☐ ให้บริการห้องเรียน Online โดยรวบรวมหลักสูตร Online ด้านต่างๆ ให้พนักงานได้ Up-Skill , Re-Skill ด้วยตนเอง	2564 – ปัจจุบัน

บทคัดย่อ

ในช่วงวิกฤตการณ์โควิด ซึ่งเริ่มต้นในปี 2563 ส่งผลให้ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยมีความตื่นตระหนก ถึงความรุนแรงของการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว รัฐบาลได้ออกมาตรการต่างๆ มากมาย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตชุดชั้นในสตรี และมีช่องทางการจัดจำหน่าย ในห้างสรรพสินค้าทั่วประเทศ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยง ที่อาจเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในการปิด ห้างสรรพสินค้า และหยุดการผลิต จึงได้มีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) เพื่อบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤตและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น



จากแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้ว่า การสื่อสารกับพนักงาน ถือเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อน องค์กรภายใต้สถานการณ์วิกฤต เนื่องจากเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีพนักงานปฏิบัติงานภายในมากถึง 2,100 คน และ ภายนอกอีกกว่า 800 คน ดังนั้นการสื่อสารที่ชัดเจนและรวดเร็ว จะทำให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผล ให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

บริษัทฯ จึงได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Line OA (LINE Official Account) ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันยอดนิยมในปัจจุบัน มาเป็นช่องทางหลักในการสื่อสารและให้บริการพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและ รวดเร็วที่สุด โดยนำมาพัฒนาเชื่อมโยง Line API เข้ากับฐานข้อมูลของพนักงานเพื่อป้องกันการเข้า ใช้งานโดยบุคคลภายนอก ซึ่ง Feature Line OA สร้างประโยชน์ต่อการสื่อสารและการให้บริการพนักงาน ดังนี้



จากการประยุกต์ใช้ Line OA ส่งผลให้การสื่อสารและการให้บริการพนักงานของ HR รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น โดยพนักงานรู้สึกพึงพอใจมากต่อการใช้บริการ HR JaiDee คิดเป็น 88% , สามารถให้บริการตอบ ข้อซักถามของพนักงานได้ เฉลี่ย 40 เรื่อง/วัน อีกทั้งการตอบคำถามด้วยข้อความอัตโนมัติของระบบ คิดเป็น เงินที่ลดลงได้ 401,625.00 บาท/ปี นอกจากนี้ HR JaiDee ยังช่วยลดการใช้กระดาษได้ 842,790 แผ่น/ปี คิดเป็นเงิน 168,558.10 บาท/ปี

คำสำคัญ Line OA , HR JaiDee , HR Service