

เอกสารโครงการนวัตกรรมเครือข่าย ประจำปี 2567 (ปีที่ 20) (ฉบับเต็ม)

ชื่อนวัตกรรม Lifelong Learning Anywhere Anytime

ประเภทนวัตกรรม

- ☐ Product ☐ Production ☒ System & Process ☐ Sales & Marketing
☐ Services & Personality ☐ ESG : Environment, Social & Governance
☐ Petty Award

บริษัทเจ้าของนวัตกรรม คือ ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

ผู้สร้างนวัตกรรม

- | | | |
|-----------------------------|---------|--|
| 1) คุณวีรวิทย์ ฉัตรเรืองชัย | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 2) คุณพัชรินทร์ รุจิธรรมคุณ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก HR Business Support |
| 3) คุณนันทพร กรองทอง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 4) คุณพรทิพา สมณา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก HR Business Support |

สถานที่ติดต่อ 132 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 099-747-9951 มือถือ (ต้องระบุ) 099-747-9951

E-mail 95642@wacoal.co.th

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(.....นายบุญดี อำนวยสกุล.....)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

.....

กรุณาตรวจสอบสถานะโครงการนวัตกรรมของท่าน ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยได้รับ.....

- | | |
|--|---|
| ☐ สิทธิบัตร เลขที่..... | ☐ อนุสิทธิบัตร เลขที่..... |
| ☐ รออนุมัติสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร | ☒ ยังไม่ได้จดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร |
| ☐ รางวัลอื่นๆ (ระบุ)..... | |

2. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยริเริ่มในบริษัทมาก่อนหรือไม่

- | | |
|--|---|
| ☐ มีการริเริ่มมาก่อน | ☒ ไม่เคยริเริ่มมาก่อน |
| ☐ นำมาพัฒนาต่อยอดมาจาก (กรุณาเลือกตอบ) <div style="margin-left: 20px;"> ☐ นวัตกรรมเดิมของบริษัทที่เคยคิดค้นด้วยตนเอง (โปรดระบุ) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="margin-left: 20px;"> ☐ นวัตกรรมที่มีการคิดค้นจากภายนอก (โปรดระบุ) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div> | |

3. สถานะของนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด

- | | |
|---|---|
| ☐ กำลังทดลองใช้ | ☐ ยังไม่วางตลาด |
| ☒ นำมาใช้จริง ตั้งแต่ 2563-ปัจจุบัน | ☐ วางตลาด ตั้งแต่..... |

บทคัดย่อ

ที่มา/ความสำคัญ/วัตถุประสงค์

บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา รูปแบบการฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 ซึ่งทำให้เกิดข้อจำกัดในการฝึกอบรมในห้องเรียน ส่งผลให้องค์กรจำเป็นต้องปรับตัว หาวิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ปี 2562 การฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นแบบ Classroom Training 69% และอื่นๆ 31%

ปี 2563 การเริ่มต้นของสถานการณ์โควิด ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมในห้องเรียนได้ จึงต้องคิดและพัฒนาการฝึกอบรมรูปแบบใหม่ ภายใต้แนวคิดที่ว่า “ทำอย่างไรให้พนักงานยังคงได้รับการพัฒนาในช่วงระหว่างการ Work Form Home” จึงเริ่มนำแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์ของทางภาครัฐและสถาบันการศึกษา อาทิ Thai MOOC, Chula MOOC, Space Chula และ Mahidol MOOC โดยจัดทำเป็นคู่มือวิธีการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าเรียนออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ต่อมาเริ่มมีการจัดซื้อคอร์สเรียนออนไลน์ จากแพลตฟอร์มเรียนออนไลน์ที่หลากหลายมากขึ้น อาทิ Skilllane, Cariber และ Future Skill รวมถึงมีการจัดคลาสเรียนขนาดเล็ก ทำให้ปี 2563 การฝึกอบรม Online Training มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็น 44% และ Classroom Training 31%

ปี 2564 สร้างห้องเรียนออนไลน์ผ่านการจัดทำหมวดหมู่ ประเภทหลักสูตรออนไลน์ (Training Catalog) อย่างกว้างขวางมากขึ้น เป็นการปรับตัวเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ มีหลักสูตรการเรียนออนไลน์เพิ่มขึ้น มากกว่า 170 หลักสูตร และแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงาน ทำให้สัดส่วน Online Training เพิ่มขึ้น คิดเป็น 70% และ Classroom Training 18%

ปี 2565 สถานการณ์โควิด 19 กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตปกติ (New Normal) รูปแบบการอบรมออนไลน์จึงนำมาใช้อย่างจริงจัง รวมทั้งพัฒนาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการสอนสดออนไลน์ (Virtual Training) ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น ZOOM, Microsoft team หรือ Google Meet ทำให้สัดส่วน Online Training เพิ่มขึ้นเป็น 85% และ Classroom Training 12%

ปี 2566 การยกระดับศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ / ทักษะความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้สอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์ Digital Transformation ขององค์กร จึงได้นำระบบ Learning Management System (LMS) เข้ามาช่วยในการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ควบคู่ไปกับการรวบรวมองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management : KM) มุ่งเน้นการผลิตสื่อการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถที่จะเข้าถึงเนื้อหาและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ภายใต้ Concept : Lifelong Learning Anywhere Anytime อันจะทำให้องค์กรพัฒนาไปสู่ Learning Organization

คำสำคัญ

1. Training Catalog : การจัดหมวดหมู่หลักสูตรแต่ละประเภท
2. LMS / Learning Management System : ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้
3. KM / Knowledge Management : การบริหารจัดการองค์ความรู้
4. Virtual Training : การสอนสดในรูปแบบออนไลน์