

เอกสารโครงการนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนา ประจำปี 2569 (ปีที่ 22) (ฉบับเต็ม)

ชื่อนวัตกรรม : Smart Move Order การเชื่อมโยงกระบวนการเบิกจ่ายสินค้าแบบบูรณาการ

ประเภทนวัตกรรม

- ☐ Product ☐ Production ☒ System & Process ☐ Sales & Marketing
☐ Services & Personality ☐ ESG : Environment, Social & Governance
☐ Petty Award

บริษัทเจ้าของนวัตกรรม คือ บริษัทไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ผู้สร้างนวัตกรรม

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) นางสาวจันทร์เพ็ญ ชูเปรม | ตำแหน่ง ผู้บริหารส่วนงานสนับสนุนธุรกิจ |
| 2) นางสาวเบญจมาศ คนทา | ตำแหน่ง หัวหน้าทีมแผนก EQ Center (ERP&QRMS) |
| 3) นางสาวพรณิชา ถาวร | ตำแหน่ง DEVELOPER |
| 4) นางสาวพูนสุข หมั่นดี | ตำแหน่ง ASSISTANT DEVELOPER |

สถานที่ติดต่อ 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม.

โทรศัพท์ 02-2939000 ต่อ 333

มือถือ 091-5514367

E-mail: janpen@icc.co.th

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายโยธิน สุวรรณเกษร)

กรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ

กรุณาดูตรวจสอบสถานะโครงการนวัตกรรมของท่าน ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยได้รับ.....

- ☐ สิทธิบัตร เลขที่..... ☐ อนุสิทธิบัตร เลขที่.....
☐ รออนุมัติสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร ☒ ยังไม่ได้จดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
☐ รางวัลอื่นๆ (ระบุ).....

2. นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดเคยริเริ่มในบริษัทมาก่อนหรือไม่

- ☐ มีการริเริ่มมาก่อน ☒ ไม่เคยริเริ่มมาก่อน
☐ นำมาพัฒนาต่อยอดมาจาก (กรุณาเลือกตอบ)
☐ นวัตกรรมเดิมของบริษัทที่เคยคิดค้นด้วยตนเอง (โปรดระบุ)
.....
☐ นวัตกรรมที่มีการคิดค้นจากภายนอก (โปรดระบุ)
.....

3. สถานะของนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด

- ☐ กำลังทดลองใช้ ☐ ยังไม่วางตลาด
☒ นำมาใช้จริง ตั้งแต่ 15 เมษายน 2568 ☐ วางตลาด ตั้งแต่.....

บทคัดย่อ

ที่มา/ความสำคัญ/วัตถุประสงค์

ในกระบวนการตัดเบิกสินค้าปัจจุบันเพื่อกิจกรรมการตลาดและการจัดแสดงสินค้า พบว่ามีขั้นตอนที่ซับซ้อนและกระจายกระจาย ทั้งในรูปแบบเอกสารกระดาษ, Excel และระบบ ERP ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้ทันเวลาที่ และเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน

วัตถุประสงค์ โครงการนี้มีเพื่อปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายสินค้าให้มีความกระชับ เพิ่มความแม่นยำรวดเร็วในการทำงาน และสร้างระบบการติดตามสถานะงานแบบเรียลไทม์ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ Job Daily และ ERP

รายละเอียด (หลักคิด/วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง)

นวัตกรรมนี้ใช้หลักการ Business Process Reengineering (BPR) เพื่อปรับปรุงและออกแบบวิธีทำงานใหม่ โดยบูรณาการระบบ Web Application "Job Daily" เข้ามาเป็นตัวกลางหลักในการจัดการ

ข้อมูล เปลี่ยนรูปแบบการบันทึกงานที่เคยซ้ำซ้อนให้เหลือเพียง One Step ระบบจะทำหน้าที่เชื่อมโยงการตรวจสอบสต็อก, การอนุมัติ, และการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ OBSD เพื่อสร้างเลขที่ Batch สำหรับตัดสต็อกโดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยลดกระบวนการที่ต้องใช้งานหน้าจอหลายโปรแกรมซึ่งต้องใช้เวลา และเปลี่ยนการประสานงานแบบ Manual เป็นการบริหารจัดการผ่านฐานข้อมูลดิจิทัลที่เข้าถึงได้ทุกภาคส่วน

บทสรุป (ผลลัพธ์ที่ได้)

จากการนำนวัตกรรมมาใช้จริง สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างก้าวกระโดด โดยลดขั้นตอนการทำงานลง 47% (จาก 15 ขั้นตอน เหลือ 8 ขั้นตอน) เพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลเอกสารได้ถึง 14.75 เท่า (จาก 630 วินาที เหลือเพียง 40 วินาทีต่อเอกสาร) นอกจากนี้ยังสามารถลดจำนวนบุคลากรที่ต้องใช้ในกระบวนการลงได้ถึง 70% และเปลี่ยนความถี่ในการส่งข้อมูลจากเดิมวันละ 1 ครั้ง เป็นการส่งข้อมูลตามความต้องการ (On-demand) เพื่อรองรับการตัดสินใจทางธุรกิจแบบเรียลไทม์อย่างมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ : ระบบ Job Daily, Business Process Reengineering, One Step

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบัน ส่วนงานบริหารแบรนด์และการตลาดมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายสินค้าเพื่อจัดแสดง (Display) หรือแจกเป็นตัวอย่างแก่ลูกค้าในปริมาณมากและผ่านหลากหลายช่องทาง อย่างไรก็ตาม กระบวนการเบิกสินค้าในรูปแบบเดิมต้องผ่านกระบวนการที่ซับซ้อนถึง 15 ขั้นตอน โดยมีการทำงานแบบ Manual ผสมผสานกับการใช้เอกสารกระดาษ, โปรแกรม Excel และระบบ ERP ที่ไม่เชื่อมโยงกัน

จุดที่เป็นปัญหาสำคัญ (Pain Points):

- ความซับซ้อนของกระบวนการได้มาของเอกสาร : การประมวลผลเอกสาร 1 ใบ ใช้เวลานานถึง 630 วินาที (ประมาณ 10.5 นาที) ซึ่งไม่ทันต่อกิจกรรมทางการตลาดที่ต้องแข่งกับเวลา
- ความล่าช้าของข้อมูล : พนักงานต้องบันทึกรายงานข้อมูลเอกสารการเบิกแบบ Manual ลงในไฟล์ Excel และต้องเข้ามา Update สถานะเอกสารใน ERP ลงส่งผลให้เกิดความล่าช้าและเสี่ยงต่อข้อผิดพลาด
- ข้อจำกัดด้านบุคลากร : กระบวนการเดิมต้องใช้พนักงานถึง 3 คนในการบริหารจัดการเอกสารเพียงชุดเดียว
- การติดตามงาน : ไม่สามารถทราบสถานะเอกสารได้ทันที ต้องรอการสรุปยอดเป็นรอบวันเท่านั้น การติดตามเอกสาร ที่รอการอนุมัติต้องเปิดโปรแกรมตรวจสอบทีละ 1 รายการ